

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников Учреждения
МДОАУ № 195
Протокол №14 от 27. 12.2019г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МДОАУ №195
№167 от 27.12.2019 г.
Заведующий МДОАУ № 195
_____ О.Н. Шевелькова

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

первичной профсоюзной организации
МДОАУ №195
протокол № 4 от 27.12.2019 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ПО ЗАЩИТЕ
ИНФОРМАЦИИ
муниципального дошкольного образовательного
автономного учреждения «Детский сад №195»

г. Оренбург

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об информационной безопасности (далее — Положение) Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад №195», далее (МДОАУ №195) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 28.06.2010 г.).

1.2. Настоящее Положение определяет задачи, функции, обязанности, ответственность и права ответственного за информационную безопасность МДОАУ №195.

1.3. Ответственный за информационную безопасность назначаются приказом заведующего МДОАУ №195.

1.4. Ответственный за информационную безопасность подчиняются непосредственно заведующему МДОАУ №195.

1.5. Ответственный за информационную безопасность в своей работе руководствуется настоящим Положением.

1.6. Ответственный за информационную безопасность в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивает безопасность информации, обрабатываемой, передаваемой и хранимой при помощи информационных средств в МДОАУ №195.

2. Основные задачи и функции ответственного за информационную безопасность.

2.1. Основными задачами ответственного за информационную безопасность являются:

2.1.1. Организация эксплуатации технических и программных средств защиты информации.

2.1.2. Текущий контроль работы средств и систем защиты информации.

2.1.3. Организация и контроль резервного копирования информации.

2.2. Ответственный за информационную безопасность выполняют следующие основные функции:

2.2.1. Разработка инструкций по информационной безопасности: инструкции по организации антивирусной защиты, инструкции по безопасной работе в Интернете.

2.2.2. Обучение персонала и пользователей персональным компьютером (далее – ПК) правилам безопасной обработки информации и правилам работы со средствами защиты информации.

2.2.3. Организация антивирусного контроля магнитных носителей информации и файлов электронной почты, поступающих МДОАУ №195

2.2.4. Текущий контроль работоспособности и эффективности функционирования эксплуатируемых программных и технических средств защиты информации.

2.2.5. Контроль целостности эксплуатируемого на ПК программного обеспечения с целью выявления несанкционированных изменений в нём.

2.2.6. Контроль за санкционированным изменением программного обеспечения, заменой и ремонтом ПК.

2.2.7. Контроль пользования Интернетом.

3. Обязанности ответственного за информационную безопасность.

3.1. Ответственный за информационную безопасность обязан обеспечить: функционирование и поддержание работоспособности средств и систем защиты — о информации в пределах возложенных на них обязанностей; соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;— реализацию права пользователей на доступ к информации;— предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее— лицам, не имеющим права на доступ к информации;— своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;— предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка— доступа к информации; - адекватную оценку риска при использовании информационной системы— организации, осведомленность об угрозах;— знание внутренних процессов организации;— установление целей и критериев безопасности информационной системы исходя из— политики безопасности работодателя; анализ, аудит и мониторинг строгого соблюдения процедур безопасности— информационной системы в организации; выработку и систематическое обновление локальных актов, их доведение до— сотрудников организации; координацию расследования инцидентов;— ежемесячный отчет о состоянии безопасности информационной системы МДОАУ №195.

3.2. Совместно с организацией осуществляющей работы по техническому обслуживанию и поддержке сайта МДОАУ №195 обеспечить: защиту информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, — блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации; незамедлительное восстановление информации, модифицированной или— уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней; восстановление работоспособности средств и систем защиты информации;— недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в — результате которого нарушается их функционирование; постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.—

3.3. Проводить инструктаж сотрудников и пользователей ПК по правилам работы с используемыми средствами и системами защиты информации.

3.4. Создавать и удалять учетные записи пользователей.

3.5. Администрировать работу сервера ЛВС, размещать и классифицировать информацию на сервере ЛВС.

3.6. Устанавливать по согласованию с заведующим МДОАУ №195 критерии доступа пользователей на сервер ЛВС.

3.7. Формировать и представлять пароли для новых пользователей, администрировать права пользователей.

3.8. Отслеживать работу антивирусных программ, проводить один раз в неделю полную проверку компьютеров на наличие вирусов.

3.9. Выполнять регулярно резервное копирование данных на сервере, при необходимости восстанавливать потерянные или поврежденные данные.

3.10. Ежемесячно подавать заведующему МДОАУ №195 статистическую информацию по пользованию Интернетом.

3.11. Вести учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитировать время работы пользователя в Интернете и объем скачиваемой информации.

3.12. Сообщать незамедлительно заведующему МДОАУ №195 о выявлении случаев несанкционированного доступа в Интернет.

4. Права ответственного за информационную безопасность.

4.1. Требовать от сотрудников и пользователей компьютерной техники безусловного соблюдения установленной технологии и выполнения инструкций по обеспечению безопасности и защиты информации, содержащей сведения ограниченного распространения.

4.2. Готовить предложения по совершенствованию используемых систем защиты информации и отдельных их компонентов.

5. Ответственность лица, ответственного за информационную безопасность.

5.1. На ответственного за информационную безопасность МДОАУ №195 возлагается персональная ответственность за качество проводимой им работы по обеспечению защиты информации в соответствии с функциональными обязанностями, определёнными настоящим Положением.